



“RESOLUCIÓN DE 4 DE JULIO DE 2013 DEL CONSORCIO CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL EN AGROALIMENTACIÓN (ceiA3) por la que se convoca concurso público para la contratación temporal del personal laboral para prestar servicios mediante contrato para obra o servicio determinado.

El Consejo Rector del Consorcio ceiA3 en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 19 capítulo IV de los Estatutos del Consorcio, ha resuelto convocar proceso selectivo para la provisión del puesto de categoría de Licenciado/a en Filología Inglesa, por el sistema de concurso de valoración de méritos, con sujeción a las siguientes:

BASES DE LA CONVOCATORIA

PRIMERA.- Objeto de la convocatoria

1.1.- Es objeto de la presente convocatoria la provisión del puesto de Técnico de la Escuela Internacional de Doctorado eidA3, en régimen laboral temporal, para prestar servicios mediante contrato para obra o servicio determinado, mediante el sistema selectivo de concurso de valoración de méritos.

1.2.- Las funciones principales del puesto son:

- Elaboración, administración, gestión y baremación de expedientes de solicitantes de las convocatorias de la eidA3.
- Colaboración en la elaboración de documentos y presentaciones (bilingües) descriptivos y divulgativos de la actividad del ceiA3.
- Apoyo técnico a la sección de Relaciones Internacionales del ceiA3 en lo que corresponde a las actividades de movilidad internacional, así como la formación en materia de idiomas de los participantes en dichas actividades.
- Colaboración con las Oficinas de Relaciones Internacionales y los técnicos de internacionalización de las universidades ceiA3 en la gestión de proyectos, convocatorias y actividades de internacionalización del ceiA3.
- Cualquier actividad encomendada que guarde relación con su puesto de trabajo y las necesidades organizativas del ceiA3 y la eidA3.

1.3.- El período de contratación se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2014, prorrogable por períodos de duración anual, si las necesidades del servicio lo requieren y supeditado a disponibilidad presupuestaria.

1.4.- Percibirá una retribución bruta anual total de 18.940 €

1.5.- La jornada laboral será a tiempo completo.

Código Seguro De Verificación:	J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Fecha	10/07/2013
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Justo Pastor Castaño Fuentes		
Url De Verificación	http://e-administracion.uco.es/verifirma/code/J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Página	1/11





1.6.- El centro de trabajo será la sede del Consorcio ceiA3, actualmente situada en el Rectorado de la Universidad de Córdoba, en Avenida Medina Azahara número 5 de Córdoba.

SEGUNDA.- Requisitos de los aspirantes

2.1.- Para ser admitido al proceso de concurso de méritos, los aspirantes han de reunir los siguientes requisitos, conforme a los arts. 56 y 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público:

a) Tener nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y sus descendientes y los descendientes de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes.

Asimismo, podrán participar los extranjeros con residencia legal en España.

b) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Quienes tengan la condición de discapacitado reconocida oficialmente deberán tener catalogada la discapacidad acreditando su compatibilidad con las funciones de la plaza a la que se concurre.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del Título de Licenciado/a en Filología Inglesa.

Código Seguro De Verificación:	J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Fecha	10/07/2013
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Justo Pastor Castaño Fuentes		
Url De Verificación	http://e-administracion.uco.es/verifirma/code/J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Página	2/11





En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.2.- Todos los requisitos enumerados en la base 2.1 deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la firma de contrato.

TERCERA.- Presentación de solicitudes

3.1.- Quienes deseen tomar parte en este proceso selectivo deberán hacerlo constar en el modelo de solicitud instancia-currículum (**Anexo III**) que estará disponible en la en la página web del ceiA3 (<http://www.ceia3.es/es/convocatorias/trabaja-con-nosotros>) (sección Convocatorias/Trabaja con nosotros) y se anexa a esta convocatoria, debiendo además relacionar en el **Anexo IV** (incluido en la anterior instancia-currículum) los documentos acreditativos de los méritos alegados, numerados el mismo orden en que aparecen en la instancia-currículum

3.2.- Las solicitudes se presentarán: **en formato electrónico**, a la dirección administracion@ceia3.es y **adicionalmente, en papel**, dirigidas a la Coordinación del ceiA3 (ceiA3-Rectorado Universidad de Córdoba, Avda. Medina Azahara, 5. 14071-Córdoba), presentándose en el Registro General de la Universidad de Córdoba (Avda. Medina Azahara nº 5), en el Registro Auxiliar de la misma sito en el Campus de Rabanales (Edificio de Gobierno, Ctra. Madrid-Cádiz, Km 396) o en cualquiera de las formas establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de **diez días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria y se dirigirán al Presidente del Consejo Rector del Consorcio ceiA3.

Se entenderá como fecha de publicación de la convocatoria el día en que ésta aparezca publicada en la página web del Consorcio ceiA3 (<http://www.ceia3.es/>) en el apartado de Convocatorias/Trabaja con nosotros.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de correos deberán entregarse en sobre abierto para ser fechadas y selladas antes de ser certificadas.

Las solicitudes y cualquier escrito de reclamación que presenten los aspirantes, deberán comunicarlo en el mismo día de presentación, mediante correo electrónico a la dirección administracion@ceia3.es, con el asunto “avance solicitud/reclamación pruebas selectivas laboral-ceiA3”, indicando nombre y apellidos, fecha y lugar de presentación y referencia del proceso selectivo y adjuntando copia electrónica de la solicitud original presentada, en formato .pdf.

Código Seguro De Verificación:	J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Fecha	10/07/2013
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Justo Pastor Castaño Fuentes		
Url De Verificación	http://e-administracion.uco.es/verifirma/code/J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Página	3/11



La no presentación de la solicitud en tiempo y forma o el incumplimiento del requisito de envío por correo electrónico supondrá la exclusión de los aspirantes.

3.3.- Los meros errores de hecho que pudieran advertirse como tales en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

3.4.- Los aspirantes quedan vinculados a los datos y documentación que hayan hecho constar o aportado en sus solicitudes, pudiendo únicamente solicitar su modificación, mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

En caso de falsedad o manipulación en algún documento, decaerá el derecho a la participación en el proceso selectivo, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

En cualquier caso, el Órgano Técnico de evaluación podrá requerir de los aspirantes la presentación de los originales de la documentación aportada, siendo excluidos del proceso selectivo si no cumplimentaran el requerimiento.

3.5.- A la solicitud se acompañará necesariamente la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad. Los aspirantes extranjeros deberán presentar documento que acredite que es nacional de la Unión Europea o de algún Estado al que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Los familiares de los anteriores deberán presentar una fotocopia compulsada de un documento que acredite esta condición. Todos los documentos deberán estar traducidos al español.

b) Fotocopia, firmada por el propio interesado, del documento que acredite la Titulación exigida para participar en el proceso selectivo, y en el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán presentar también fotocopia firmada por el interesado de la credencial que acredite su homologación.

c) Los aspirantes deberán presentar asimismo, unida a su solicitud, currículum vitae en el que se especificarán los méritos objeto de valoración que será acompañado de la correspondiente documentación acreditativa de los mismos, mediante fotocopia firmada por el interesado, responsabilizándose expresamente de la veracidad de la documentación aportada, debiendo insertar en cada una de sus páginas la leyenda <<es copia de su original>> y firmando a continuación, o bien acompañando declaración jurada, firmada por el interesado, de que toda la documentación que se aporta es copia fiel del original.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes.

Código Seguro De Verificación:	J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Fecha	10/07/2013
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Justo Pastor Castaño Fuentes		
Url De Verificación	http://e-administracion.uco.es/verifirma/code/J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Página	4/11





Asimismo, la documentación aportada con posterioridad al plazo de presentación de solicitudes no será tenida en cuenta en el concurso.

CUARTA.- Admisión de aspirantes

4.1.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública la Resolución del listado provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con baremo provisional de los candidatos, que será publicada **en la página web del Consorcio ceiA3 (<http://www.ceia3.es>)**, en la sección Convocatorias/Trabaja con nosotros.

4.2.- Los aspirantes excluidos/as expresamente, así como los que no figuren en la lista de admitidos/as y excluidos/as o discrepen con el baremo, dispondrán de un plazo de **10 días hábiles**, contados a partir del siguiente al de la publicación de la anterior Resolución, para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión, omisión o baremo. Subsanación que deberá enviarse siguiendo lo especificado en el apartado 3.2 de la presente Convocatoria.

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la participación en el proceso.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes deberán comprobar, bajo su exclusiva responsabilidad, no sólo que no figuran incluidos en la relación de excluidos, sino, además, que sus nombres constan en la pertinente relación de admitidos.

4.3.- Finalizado el plazo de subsanación de solicitudes, se hará pública la Resolución del listado definitivo de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con baremo definitivo y propuesta de contratación, que será publicada en la página web del Consorcio **ceiA3 (<http://www.ceia3.es/>)** (sección Convocatorias/Trabaja con nosotros). Sólo en el caso de existir reclamaciones de aspirantes que no hubieran sido baremados en la resolución provisional previa descrita en el apartado 4.1, se abriría para éstos un plazo excepcional de 10 días hábiles para presentar reclamaciones al baremo definitivo.

Contra la Resolución definitiva, que agota la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, Recurso de Reposición en los términos expresados en el punto 9.4 de esta convocatoria.

Código Seguro De Verificación:	J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Fecha	10/07/2013
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Justo Pastor Castaño Fuentes		
Url De Verificación	http://e-administracion.uco.es/verifirma/code/J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Página	5/11



QUINTA.- Órgano Técnico de valoración

5.1.- El Órgano Técnico de valoración de este proceso estará integrado por los siguientes miembros:

- Tres personas de la Gobernanza o Comisiones Consultivas del ceiA3.
- Persona experta en el perfil del puesto ofertado.

5.2.- Los miembros del Órgano Técnico de valoración deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Presidente del órgano de valoración podrá solicitar de los miembros del mismo declaración expresa de no hallarse incurso en alguna de las circunstancias previstas en el párrafo anterior.

5.3.- Cambio de la composición. Con anterioridad a la iniciación del concurso de méritos, la autoridad convocante publicará en la página web del Consorcio, resolución por la que se nombre a los nuevos miembros del Órgano Técnico de valoración que hayan de sustituir a los que hubieran perdido su condición por alguna de las causas previstas en la base 5.2. o por otras causas debidamente justificadas.

5.4.- Previa convocatoria del Presidente, se constituirá el Órgano Técnico de valoración, con la asistencia, al menos, del Presidente y del Secretario, o en su caso de quienes los sustituyan y de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes. Celebrará su sesión de constitución en el plazo máximo de quince días a partir de su designación.

5.5.- A partir de su constitución, el Órgano Técnico de valoración, para actuar válidamente, requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, titulares o suplentes.

5.6.- Durante el desarrollo del proceso de valoración, el Órgano Técnico resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del Órgano Técnico de valoración se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.7.- El Órgano Técnico de valoración podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas. Los asesores se limitarán, sin voto, al ejercicio de sus especialidades técnicas, exclusivamente colaborando con el Órgano Técnico de valoración.

Código Seguro De Verificación:	J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Fecha	10/07/2013
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Justo Pastor Castaño Fuentes		
Url De Verificación	http://e-administracion.uco.es/verifirma/code/J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Página	6/11



5.8.- A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Órgano Técnico de valoración tendrá su sede en el Rectorado de la Universidad de Córdoba, Avda. Medina Azahara, s/n. El Órgano Técnico de valoración dispondrá que en esta sede, al menos una persona, miembro o no del mismo, atienda cuantas cuestiones sean planteadas en relación con este proceso selectivo.

SEXTA.- Procedimiento de selección

6.1.- El sistema de selección será el de concurso.

6.2.- En el concurso se valorarán los méritos alegados y acreditados por los aspirantes conforme al Baremo que se establece en el **anexo II**.

El Órgano Técnico de valoración podrá celebrar una entrevista personal con los 5 aspirantes mejor puntuados al objeto de comprobar los méritos alegados y la idoneidad de los mismos para el puesto.

6.3.- Terminada la valoración de méritos el Órgano Técnico de valoración publicará en la web del Consorcio las valoraciones provisionales y definitivas de los méritos alegados.

Culminado los plazos y procesos establecidos en los apartados 4.2 y 4.3 de esta convocatoria, el Órgano Técnico de valoración elevará al Presidente del Consejo Rector propuesta de nombramiento a favor del aspirante que mayor puntuación haya obtenido en el proceso selectivo.

SÉPTIMA.- Presentación de documentos

7.1.- El aspirante que supere el proceso selectivo, presentará en el Registro General de la Universidad de Córdoba, dirigido a la Coordinación del ceiA3 (ceiA3-Rectorado Universidad de Córdoba), dentro de los **10 días hábiles** siguientes a aquel en que se publique por el Órgano Técnico de valoración la propuesta de adjudicación de la plaza, los siguientes documentos:

a) Fotocopia, debidamente compulsada, del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Número de Identificación de Extranjero. En el supuesto de descendientes de españoles o de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea y de su cónyuge, contemplados en la convocatoria deberán acreditar, además, el vínculo de parentesco y en su caso, el hecho de vivir a expensas o estar a cargo de español o nacional de la Unión Europea con el que tengan dicho vínculo.

b) Fotocopia, debidamente compulsada, del Título Académico Oficial exigido en la convocatoria o de la justificación acreditativa de haber solicitado y abonado los correspondientes derechos de expedición del mismo.

Código Seguro De Verificación:	J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Fecha	10/07/2013
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Justo Pastor Castaño Fuentes		
Url De Verificación	http://e-administracion.uco.es/verifirma/code/J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Página	7/11



c) Declaración Jurada o Promesa de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas mediante sentencia penal firme.

Los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea que no ostenten la nacionalidad española habrán de acreditar, mediante documento suficiente, debidamente traducido al castellano, no estar sometido a sanción disciplinaria o condena legal que impida en su Estado el acceso al Empleo Público.

d) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibiliten para el servicio.

7.2.- Quienes tengan la condición de empleado público estarán exentos de justificar documentalmente dicha condición y demás requisitos ya probados para obtener su anterior empleo, debiendo, en cambio, presentar certificación del Registro Central de Personal o del Ministerio u Organismo del que dependan, para acreditar su condición de empleado público.

7.3.- Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la referida documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Convocatoria, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubieren incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

OCTAVA.- Formalización del contrato

8.1.- El Consorcio ceiA3 procederá a la formalización del contrato, momento hasta el cual el aspirante no tendrá derecho a percepción económica alguna.

8.2.- En el contrato que se suscriba se fijará el período de prueba y tendrá los efectos que el ordenamiento jurídico laboral dispone.

NOVENA.- Normas finales

9.1.- La Convocatoria y sus bases así como cuantos actos administrativos se deriven de aquella y de las actuaciones del Órgano Técnico de valoración, podrán ser impugnados en forma y plazo establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.2.- Los datos personales recogidos en la solicitud de participación en el proceso selectivo, podrán ser incorporados a la base de datos del Consorcio ceiA3 para la gestión interna de la relación empresa-empleados y cedidos a otras Administraciones Públicas en

Código Seguro De Verificación:	J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Fecha	10/07/2013
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Justo Pastor Castaño Fuentes		
Url De Verificación	http://e-administracion.uco.es/verifirma/code/J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Página	8/11





cumplimiento de la normativa laboral, de seguridad social y tributaria y a cualquier entidad obligada por Ley.

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los interesados tienen derecho en cualquier momento a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose mediante carta certificada, adjuntando fotocopia de su DNI, a la siguiente dirección: Secretaría del Consorcio ceia3, Rectorado, Avda. Medina Azahara s/n, C.P. 14071, Córdoba.

9.3.- Transcurrido un año desde la publicación de la resolución del proceso selectivo, sin que se hubiera interpuesto recurso alguno, este Consorcio procederá a devolver la documentación presentada por los interesados que así lo soliciten en el plazo de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin haberse retirado la documentación, se entenderá que el aspirante renuncia a su recuperación, decayendo en su derecho a ello y se procederá seguidamente a su destrucción.

9.4.- Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta Resolución, ante el Presidente del Consejo Rector (artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones y del Procedimiento Administrativo Común), o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta Resolución, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Córdoba (artículos 8.3 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

Córdoba, 8 de julio de 2013.- EL PRESIDENTE DEL CONSEJO RECTOR DEL
CONSORCIO ceia3.

Código Seguro De Verificación:	J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Fecha	10/07/2013
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Justo Pastor Castaño Fuentes		
Url De Verificación	http://e-administracion.uco.es/verifirma/code/J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Página	9/11





ANEXO I

Perfil de plaza convocada: Licenciado/a en Filología Inglesa.

Referencia: TECNICOEIDA3/ceiA3/2013.

Titulación requerida obligatoria: Licenciado/a en Filología Inglesa.

Observaciones: El perfil requerido de los candidatos es el definido por los méritos relacionados en el anexo II.

ANEXO II

BAREMO DE MÉRITOS

A) Por **titulación académica** (hasta un máximo de 15 puntos).

Se valorará:

- Poseer la titulación de Licenciado/a en Filología Inglesa: 10 puntos.
- Poseer segunda titulación relacionada con el perfil ofertado: 5 puntos.

B) Por **experiencia profesional** (hasta un máximo de 30 puntos).

Se valorará:

- Experiencia acreditada en equipos de gestión de Campus de Excelencia, con funciones coincidentes, relacionadas o análogas a las del puesto ofertado: 1,5 puntos por mes o fracción, hasta un máximo de 20 puntos.
- Experiencia laboral acreditada en funciones coincidentes, relacionadas o análogas con la del puesto ofertado: 1 punto por mes o fracción, hasta un máximo de 10 puntos.

C) Por **formación** (hasta un máximo de 15 puntos).

Se valorará:

- Realización de cursos y másteres relacionados con enseñanza de idiomas de la UE: 0,1 puntos por cada hora de formación, hasta un máximo de 10 puntos.
- Realización de cursos relacionados con convocatorias de proyectos europeos: 0,1 puntos por cada hora de formación, hasta un máximo de 5 puntos.

D) Por **idiomas** (hasta un máximo de 20 puntos).

Se valorará:

- Formación en lengua inglesa: Acreditación o asimilación de nivel C1 (10 puntos) o C2 (12 puntos).
- Conocimiento de un segundo o tercer idioma de la UE (excluido español), con acreditación mínima de nivel intermedio B2 (4 puntos por idioma).

Código Seguro De Verificación:	J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Fecha	10/07/2013
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Justo Pastor Castaño Fuentes		
Url De Verificación	http://e-administracion.uco.es/verifirma/code/J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Página	10/11





E) **Otros méritos** (hasta un máximo de 5 puntos).

Se valorarán otros méritos siempre que hayan sido alegados por el candidato en la instancia-currículum, lo justifiquen documentalmente y tengan relación con el perfil del puesto solicitado (experiencia en organización de cursos de formación, jornadas y eventos de divulgación científica, congresos).

F) **Prueba práctica o entrevista personal** (hasta un máximo de 15 puntos).

En caso de dudas o empate, el Órgano Técnico de valoración podrá celebrar una entrevista personal con los aspirantes mejor puntuados al objeto de comprobar los méritos alegados y la idoneidad de los mismos para el puesto.

Córdoba a 9 de julio de 2013

EL COORDINADOR GENERAL Y DE I+D+i DEL CONSORCIO ceiA3

Justo P. Castaño Fuentes

Fecha de publicación en web del ceiA3: 9 de julio de 2013

Código Seguro De Verificación:	J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Fecha	10/07/2013
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica.		
Firmado Por	Justo Pastor Castaño Fuentes		
Url De Verificación	http://e-administracion.uco.es/verifirma/code/J1S9zYwN9kUb2amhne/KDA==	Página	11/11

