

GUÍA PARA ENVIAR ARTÍCULOS/MONOGRÁFICOS/CASOS DE ÉXITO

PASO 1: Entre en el enlace de la Revista científica C3-BIOECONOMY

<https://www.uco.es/ucopress/ojs/index.php/bioeconomy/>

The screenshot shows the journal's homepage. At the top, there is a navigation bar with 'Actual', 'Archivos', 'Avisos', and 'Acercas de'. The main content area features a cover image of the journal, the DOI link 'https://doi.org/10.21071/c3b.v11', and the publication date 'Publicado: 2021-01-15'. Below the cover, there are buttons for 'VER NÚMERO COMPLETO EN PDF' and 'PDF (ENGLISH)'. The 'Editorial' section lists 'Editorial del Presidente del ceiA3' by D. Jose Carlos Gomez Villamandos, dated 3-9 / 3-9 (EN). On the right side, there are sections for 'Open Journal Systems', 'Idioma' (with options for English and Español (Español)), and 'Información' (with links for 'Para lectores/as', 'Para autores/as', and 'Para bibliotecarios/as').

PASO 2: Regístrese o inicie sesión con su usuario

Rellene los campos obligatorios

The screenshot shows the registration form on the journal's homepage. The form is titled 'Perfil' and includes fields for 'Nombre *', 'Apellidos *', 'Afilación *', and 'País *'. Below these fields is the 'Entrar' section, which includes fields for 'Correo electrónico *', 'Nombre usuario *', 'Contraseña *', and 'Repita la contraseña *'. On the right side, there are sections for 'Open Journal Systems', 'Idioma' (with options for English and Español (Español)), and 'Información' (with links for 'Para lectores/as', 'Para autores/as', and 'Para bibliotecarios/as').

Una vez rellenados, aparecerá un mensaje de **REGISTRO PENDIENTE DE VERIFICACIÓN**. Recibirá un correo electrónico en la dirección proporcionada confirmando su alta en la plataforma y tendrá que verificar la cuenta haciendo clic en el enlace.

PASO 3: Iniciar sesión

Acceda con usuario y contraseña. En **PANEL DE CONTROL** (arriba a la derecha), rellene los campos obligatorios de su perfil (identidad, contacto, tareas, público, contraseña, notificaciones...)

The screenshot shows the 'Perfil' (Profile) page in the C3-BIOECONOMY system. The page has a dark blue header with the logo and navigation links. The main content area is white and contains several form fields. The 'Nombre usuario' field is filled with 'tecnicoti'. Below it, there are two input fields for 'Nombre' and 'Apellidos', with a red error message indicating that the 'Nombre' field is mandatory. There is also a field for 'Nombre público preferido'. A 'Guardar' button is visible at the bottom of the form. The footer of the page mentions 'Platform & workflow by OIS / PKP'.

PASO 4: Enviar un artículo

El paso 4, se compone de 5 bloques. El 1. Inicio, en el que nos encontramos. El 2. Cargar el envío. El 3. Introducir los metadatos. El 4. Confirmación y el 5. Sigüientes pasos.

The screenshot shows the 'Enviar un artículo' (Submit an article) page in the C3-BIOECONOMY system. The page has a dark blue header with the logo and navigation links. The main content area is white and contains several form fields. The 'Idioma del envío' field is set to 'Español (España)'. Below it, there is a 'Sección' field. The 'Requisitos de envío' section contains a list of checkboxes, with the first one checked. The 'Comentarios para el editor/a' field is a large text area with a rich text editor toolbar. The footer of the page mentions 'Platform & workflow by OIS / PKP'.

Bloque 1. Inicio

Rellene todos los campos. En la casilla de **sección**, marque el tipo de documento que envíe. Puede ser: artículo, monográfico o caso de éxito. En los requisitos de envío, **marque todas las casillas**. Para pasar al siguiente bloque **pulse en guardar y continuar (abajo)**.

The screenshot shows the 'Enviar un artículo' form at the 'Inicio' step. The form includes a language dropdown set to 'Español (España)', a section dropdown, and a 'Requisitos de envío' section with five checkboxes. Below this is a rich text editor for 'Comentarios para el editor/a' and a 'Persona de contacto' section.

Idioma del envío
Español (España)
*Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. **

Sección
*Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). **

Requisitos de envío
Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato DOCX (descargue la Plantilla/Manuscrito), PNG para las figuras y DOCX para las tablas en archivos separados.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL), y todas las ilustraciones, figuras y tablas se envían en documentos separados con el formato antes citado.
- El texto reúne las condiciones estilísticas y bibliográficas resumidas en esta apartado de "Normas para Autores", dentro de la sección de la revista "Acerca de la revista".

Comentarios para el editor/a

Persona de contacto *
 El correo electrónico de contacto cambia respecto a este envío.

Bloque 2. Cargar el envío

Los archivos se adjuntarán de forma individual, en caso de tener más de uno, al final del proceso **pulse la opción añadir archivo** (puede subir todos los que necesite).

Bloque 3. Introducir los metadatos

Rellene los campos Prefijo (en el caso de que lo lleve), Título, subtítulo (nombre del autor) y resumen. Todos estos campos debe rellenarlos en inglés.

The screenshot shows the 'Enviar un artículo' form at the 'Introducir los metadatos' step. It features input fields for 'Prefijo', 'Título', and 'Subtítulo', a rich text editor for 'Resumen', and a table for 'Autoría y colaboradores/as'.

Prefijo
Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.

Título *

Subtítulo

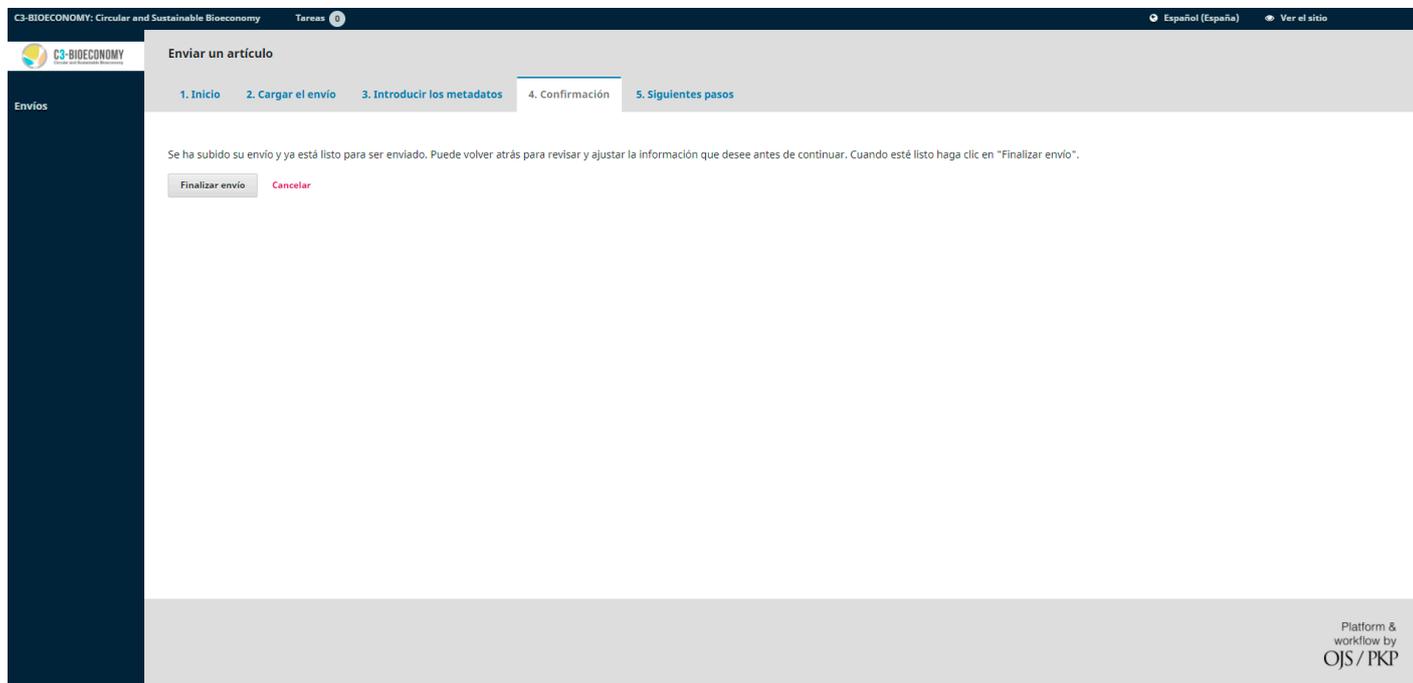
Resumen *

Autoría y colaboradores/as

Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación	Añadir colaborador/a
Mar Morales Ariza	tecnicoti@ceia3.es	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Bloque 4. Confirmación

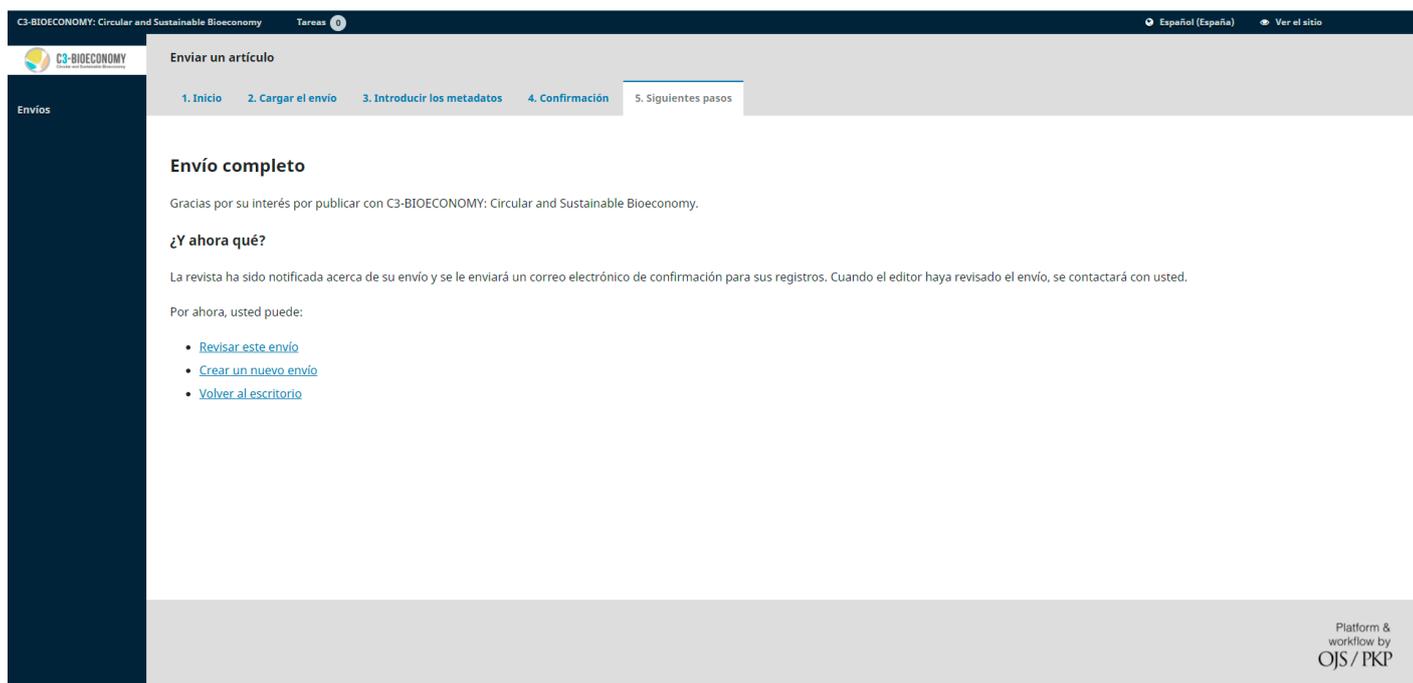
Por favor, revise que todos los datos y los archivos adjuntos sean correctos. **Este paso no es reversible.**



The screenshot shows the 'Enviar un artículo' (Submit article) workflow at step 4, 'Confirmación'. The top navigation bar includes the C3-BIOECONOMY logo, the text 'Circular and Sustainable Bioeconomy', a 'Tareas' (Tasks) indicator with a '0', and language options for 'Español (España)' and 'Ver el sitio'. The main content area features a progress bar with five steps: '1. Inicio', '2. Cargar el envío', '3. Introducir los metadatos', '4. Confirmación', and '5. Siguietes pasos'. Below the progress bar, a message states: 'Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".' Two buttons are visible: 'Finalizar envío' (grey) and 'Cancelar' (red). The footer on the right side of the page reads 'Platform & workflow by OJS / PKP'.

Bloque 5. Siguietes pasos

Su envío ha sido completado con éxito. Recibirá un email de confirmación de envío de su artículo.



The screenshot shows the 'Enviar un artículo' (Submit article) workflow at step 5, 'Siguietes pasos'. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area features a progress bar with five steps: '1. Inicio', '2. Cargar el envío', '3. Introducir los metadatos', '4. Confirmación', and '5. Siguietes pasos'. Below the progress bar, the heading 'Envío completo' is displayed. The text reads: 'Gracias por su interés por publicar con C3-BIOECONOMY: Circular and Sustainable Bioeconomy.' followed by the question '¿Y ahora qué?'. A message states: 'La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.' Below this, it says 'Por ahora, usted puede:' followed by a list of three links: 'Revisar este envío', 'Crear un nuevo envío', and 'Volver al escritorio'. The footer on the right side of the page reads 'Platform & workflow by OJS / PKP'.

Su artículo recibido entrará en la fase de revisión doble ciego. Estará permanentemente informado del estado de su envío hasta su publicación.

Gracias por su interés en la Revista C3-BIOECONOMY.

Si tiene cualquier duda o consulta, no dude en contactar de nuevo con nosotros.

Saludos cordiales,

El equipo de la revista C3-Bioeconomy

c3-bioeconomy@ceia3.es