

ANEXO 1: PREGUNTAS FRECUENTES

PROGRAMA DE APRENDIZAJE AVANZADO EN REDES INVESTIGACIÓN- EMPRESA "ceiA3 Training Networks" CONVOCATORIA 2011/2012

1) ¿Cuál es el número de horas de los “Spring and Summer Courses ceiA3” ya que sólo se indica que son de dos semanas? ¿Es la misma duración e intervalo de tiempo para la modalidades A) y B)?

Los cursos se plantean con carácter intensivo, 35 horas semanales totales que incluyen trabajo de los alumnos (presencial y no presencial) de acuerdo a la regulación de créditos ECTS, por lo que correspondería a 1,4 créditos.

2) En cualquiera de las modalidades, “Technical Training Courses ceiA3” o bien “Spring and Summer Courses ceiA3” hay alguna remuneración para el profesorado de la Universidad que los imparte?

La remuneración para el profesorado universitario y profesores invitados se puede contemplar en estos cursos (entre 50 y 90€ brutos por hora de clase impartida), y se incluirá en la memoria económica que forma parte de la documentación final de los cursos seleccionados.

3) ¿Qué temáticas son preferentes en los cursos que se pretenden desarrollar? ¿Existe algún criterio de selección de las solicitudes?

No hay a priori ninguna temática preferente, salvo que deben ser líneas incluidas en el ámbito del ceiA3. A la hora de seleccionar, se tendrá en cuenta el público potencialmente interesado y el carácter novedoso del tema.

4) La convocatoria estipula 4.000€ adicionales para profesores extranjeros, detallando los conceptos de gastos de alojamiento, manutención, viaje y docencia. ¿Con qué criterios se asignan estos gastos? ¿Se va a permitir algún tipo de retribución a los mismos por el trabajo realizado?

Dicha cantidad máxima se destina al profesor: Docencia (entre 50 y 90€ brutos por hora de clase impartida) y gastos de viajes, alojamiento y dietas de manutención, no admitiéndose facturas de comidas.

El alojamiento podrá contratarse directamente con un hotel o abonar al interesado la dieta especificada en la tabla adjunta.

Los gastos de desplazamiento, siempre en clase turista, pueden incluir avión, tren, autocar y metro, no permitiéndose coches de alquiler ni seguros de viaje. El uso de taxis se reducirá a desplazamientos mínimos indispensables de carácter urbano, desde el aeropuerto o estación hasta el destino, siempre que no exista posibilidad de transporte colectivo. En ningún caso se abonarán desplazamientos interurbanos en taxi.

La cuantía de las dietas diarias deberá atenerse obligatoriamente a la siguiente tabla:

Alojamiento	65,97 €	Manutención	37,40 €	Locomoción (clase turista)	0,19 €/Km o Justificante transporte público
Dieta entera	--	½ manutención	18,70 €		

5) La convocatoria dice que “el idioma de impartición será preferentemente inglés”. Si los asistentes a los cursos van a ser mayoritariamente españoles, no se entiende tal requisito que incluso podría ser un factor que vaya en detrimento de la asistencia a los mismos.

El objetivo de los Spring and Summer Courses es capturar alumnos extranjeros, son cursos internacionales y por eso su idioma tiene que ser inglés.

6) ¿Hay o se va a elaborar un documento, impreso o formato estandarizado para confeccionar la memoria a fin de unificar las mismas?

Véase modelo de solicitud en <http://www.ceia3.es/convocatorias>

8) El documento informativo de las Training Networks establece un calendario aproximado de distribución de los cursos. ¿Los ponentes extranjeros se tienen que ajustar necesariamente a ese calendario? ¿Un curso aprobado se impartirá en las 5 universidades de modo itinerante o sólo en una de ellas a la cual se desplazarán los alumnos?

Un curso aprobado se impartirá en la universidad donde se encuentre el grupo responsable. El calendario incluido se refiere a los Spring and Summer Courses; el profesorado extranjero debe estar por tanto disponible en esas fechas. De todas formas, una vez seleccionados los cursos se pueden atender cuestiones particulares y, en su caso, modificar el calendario inicialmente previsto si la ocasión lo demandara por su interés estratégico.

9) ¿Qué criterio se va a seguir para elegir a quién se adjudican los cursos: Una distribución equitativa por universidades o por áreas temáticas? Sería más indicado el segundo caso, pues de este modo los mejores especialistas, independientemente de la Universidad, podrían participar en un mismo curso.

No hay criterios fijados a priori, en función de las respuestas recibidas es posible que se utilicen criterios de estrategia y distribución territorial para seleccionar. Por otra parte, un grupo puede proponer un curso pero contar con especialistas de otras universidades del ceiA3.

10) En relación a la misma consulta: ¿A cuántos cursos se puede presentar y aspirar una Universidad?

En principio, cada grupo propone un curso, aunque sí puede proponer uno de cada modalidad, sin menoscabo de que puedan participar en propuestas de otros grupos como parte del profesorado.

11) ¿Los profesores extranjeros deben estar 1 mes completo o pueden participar en acciones puntuales o de menor duración?

Los cursos son de una o dos semanas de duración y tanto el presupuesto como el reparto de tiempo asignado al profesor extranjero se puede distribuir en tantos profesores y/o visitas como se estime oportuno.

12) ¿Hay dotación de becas para cubrir gastos de matrícula, transporte, alojamiento, etc. de alumnos extranjeros?

Dado que los cursos llevan una importante financiación del ceiA3, el coste de su matrícula es simbólico (o gratuito, según la modalidad), por lo que estos gastos corren por cargo del alumno interesado, no estando contemplada una dotación de becas, aunque podría valorarse en el futuro según disponibilidad presupuestaria.

13) ¿Es obligatoria la presencia de profesorado extranjero?

Sí, al menos uno.

14) ¿Son estudios oficiales? ¿Hay libre configuración de créditos?

Los Spring and Summer Courses ceiA3 serán oficiales, con diploma y membrete de las 5 universidades, independientemente de la sede donde se imparta cada curso. No obstante, no hay libre configuración de créditos porque no son cursos destinados a estudiantes, sino a investigadores ya titulados, aunque no se vete la inscripción a aquellos si alguno estuviera interesado.

15) ¿Qué carga horaria tienen los Spring and Summer Courses?

35 horas semanales durante dos semanas con la flexibilidad que estimen los organizadores.

16) ¿Se pueden contratar profesores nacionales de otras universidades con la partida destinada a profesorado propio?

Sí.

17) ¿Quién se va a encargar de la parte administrativa de los cursos?

Cada Director Académico de cada curso se encargará de la parte concerniente a la organización de su curso. Esto incluye la organización del profesorado, contratación de viajes y alojamientos, captación de alumnos, comunicación con los mismos, información, orientación, la selección de los candidatos, control de asistencia y cualquier otro acto administrativo distinto a los derivados de la expedición de titulaciones y la gestión de las tasas de matrícula (estos dos últimos serán realizados por el ceiA3 a partir de los listados de los alumnos facilitados por los coordinadores de los cursos)

18) ¿Quién y cómo se realizará la difusión de los cursos?

Desde el ceiA3 se hará difusión institucional y elaboración de material publicitario el cual os será enviado para que vosotros lo remitáis a aquellos investigadores que consideréis puedan estar más interesados en vuestra oferta, dado que sois vosotros los que disponéis de los mejores contactos y relaciones en este sentido.

19) ¿Cuál va a ser el coste de la matrícula?

*Los Technical Training no van a llevar coste de matrícula mientras **los Spring and Summer llevarán un coste simbólico de 100€** que se realizará por los alumnos a una C/C que facilitará el ceiA3.*

20) ¿Quién va a gestionar las matrículas?

En ambas modalidades de curso, los directores de los cursos recibirán las solicitudes y CV de los aspirantes, elaborando una selección y lista de espera que deberán comunicar, una vez definitiva, al ceiA3.

Una vez seleccionados los mismos deberán comunicar a los alumnos la C/C de abono de las tasas (si procede), debiendo los alumnos enviar el resguardo de las mismas a la dirección administracion@ceia3.es, dándose con ello por formalizada la matrícula.

En ambas modalidades de curso, los directores de los cursos recibirán las solicitudes y CV de los aspirantes, elaborando una selección y lista de espera